



**Demande préliminaire de création d'un nouveau titre
d'emploi à la nomenclature des titres d'emploi du réseau de la
santé et des services sociaux**

**Premiers éléments à colliger pour évaluer la pertinence
de créer un nouveau titre d'emploi**

Novembre 2016

À la suite de l'analyse de vos réponses, nous serons en mesure de faire une appréciation sommaire de la valeur du titre d'emploi souhaité en regard du système d'évaluation des emplois à 17 sous-facteurs ayant été utilisé lors du programme d'équité salariale.

Josée Marcotte,
Vice-présidente FSSS-CSN
Responsable du personnel de bureau,
techniciens et professionnels de
l'administration

Hugo Dion,
Conseiller syndical affecté à la
négociation du secteur public

Table des matières

Section I	INFORMATIONS GÉNÉRALES	5
Section II	IDENTIFICATION DE L'EMPLOI	6
Section III	DESCRIPTION DES TÂCHES ET DES EXIGENCES DE L'EMPLOI	7
	Question n°1 : Description sommaire de l'emploi	7
	Question n°2 : Formation professionnelle	8
	Question n°3 : Qualifications particulières	9
Section IV	AUTRES.....	10
Section V	COORDONNÉES.....	11

Section I INFORMATIONS GÉNÉRALES

N° du syndicat FSSS – CSN	
Nom du syndicat	
Nom de l'établissement	
De quel type d'établissement s'agit-il?	
Personne responsable du dossier	
Téléphone	
Nom de la conseillère ou du conseiller syndical au dossier	
Date de la demande	

Section II IDENTIFICATION DE L'EMPLOI

Quel est le nom du titre d'emploi souhaité?	
Quel est le titre d'emploi actuel du ou des salarié-es visés?	
Combien de personnes sont visées par cette demande?	
Ce titre d'emploi existe-t-il déjà dans votre établissement? Si oui, joindre une copie de la description d'emploi	OUI NON
Est-ce qu'il y a une entente concernant ce titre d'emploi? Si oui, joindre une copie de l'entente	OUI NON
Existe-t-il actuellement un titre d'emploi dans la nomenclature qui correspond à ces tâches?	OUI NON
Quel est le titre d'emploi de la nomenclature qui ressemble le plus au titre d'emploi souhaité?	

Quelles sont les similitudes entre ce titre d'emploi et celui qui est souhaité?

Quelles sont les différences entre ce titre d'emploi et celui qui est souhaité?

Section III DESCRIPTION DES TÂCHES ET DES EXIGENCES DE L'EMPLOI (suite)

Question n°2 : Formation professionnelle

A) Quelle formation professionnelle de base, générale ou spécialisée est-il nécessaire de détenir pour effectuer les tâches ou les fonctions de l'emploi? Veuillez encercler ou surligner en jaune votre réponse

- 1) 3^e année du secondaire
- 2) 4^e année du secondaire
- 3) Diplôme d'études secondaires (DES)
- 4) DES auquel s'ajoute un programme de formation d'une durée d'au moins un an
- 5) DES auquel s'ajoute un programme de formation d'une durée d'au moins deux ans
- 6) Diplôme d'études collégiales (DEC)
- 7) DEC auquel s'ajoute un certificat de niveau universitaire d'au moins 30 crédits ou DEC auquel s'ajoute une attestation d'études collégiales (AEC)
- 8) Diplôme d'études universitaire de 1^{er} cycle (durée normale de 3 ans)
- 9) Diplôme d'études universitaire de 1^{er} cycle (durée normale de 4 ans)
- 10) Diplôme d'études universitaire de 2^e cycle
- 11) Diplôme d'études universitaire de 3^e cycle
- 12) Postdoctoral
- 13) Autres (spécifiez) :

B) Indiquez le nom du programme de formation :

Section III DESCRIPTION DES TÂCHES ET DES EXIGENCES DE L'EMPLOI (suite)

Question n°3 : Qualifications particulières

A) Pour occuper le poste, est-il obligatoire de détenir un permis, une licence, une carte de compétence, de faire partie d'un ordre professionnel ou de détenir un autre titre ou qualification (ex. : examen, formation, nombre d'heures de qualification, etc.)?

- 1) Oui
- 2) Non

Si oui, précisez :

B) Actuellement, les salarié-es visé-es par cette demande détiennent quelle formation professionnelle ou autres qualifications particulières?

Section V COORDONNÉES

Veillez retourner ce formulaire soit par la poste à l'équipe de négociation à l'adresse suivante :

Fédération de la santé et des services sociaux
1601, avenue De Lorimier
Montréal (Québec) H2K 4M5

Par télécopieur au : 514 598-2223

Ou par courriel à l'adresse suivante : fsss.nego@csn.qc.ca