



---

**Demande préliminaire de création d'un nouveau titre  
d'emploi à la nomenclature des titres d'emploi du réseau de la  
santé et des services sociaux**

**Premiers éléments à colliger pour évaluer la pertinence  
de créer un nouveau titre d'emploi**

**Octobre 2011**

À la suite de l'analyse de vos réponses, nous serons en mesure de faire une appréciation sommaire de la valeur du titre d'emploi souhaité en regard du système d'évaluation des emplois à 17 sous-facteurs ayant été utilisés lors du programme d'équité salariale.

Josée Marcotte, vice-présidente responsable  
du personnel de bureau, techniciens et professionnels de l'administration  
Marie Bergeron, conseillère à la négociation du secteur public

# Table des matières

Section I : Informations générales.....	5
Section II : Identification de l'emploi .....	6
Section III : Description des tâches et des exigences de l'emploi .....	8
Question 1 : Description sommaire de l'emploi.....	8
Question 2 : Formation professionnelle .....	9
Question 3 : Qualifications particulières .....	10
Section IV : Autres.....	11



**Section I    INFORMATIONS GÉNÉRALES**

N° du syndicat FSSS – CSN : \_\_\_\_\_

Nom du syndicat : \_\_\_\_\_

Nom de l'établissement : \_\_\_\_\_

De quel type d'établissement s'agit-il?

CHPSY           

CHA             

CHSGS         

CHU            

CJ               

CR              

EPC            

CSSS :            CHSLD               CLSC               CH  

Personne responsable du dossier : \_\_\_\_\_

Téléphone : (        ) \_\_\_\_\_

Adresse de courrier électronique : \_\_\_\_\_

Nom de la conseillère ou du conseiller syndical au dossier :

\_\_\_\_\_

*Date de la demande :*

\_\_\_\_\_

**Section II****Identification de l'emploi**

Quel est le nom du titre d'emploi souhaité? \_\_\_\_\_

Quel est le titre d'emploi actuel du ou des salarié-es visés? \_\_\_\_\_

Combien de personnes sont visées par cette demande? \_\_\_\_\_

Ce titre d'emploi existe-t-il déjà dans votre établissement?

Oui  Non

Si oui, joindre une copie de la description d'emploi.

Est-ce qu'il y a une entente concernant ce titre d'emploi?

Oui  Non

Si oui, joindre une copie de l'entente.

**Section II**

**Identification de l'emploi (suite)**

Existe-t-il actuellement un titre d'emploi dans la nomenclature qui correspond à ces tâches?

Oui

Non

Quel est le titre d'emploi de la nomenclature qui ressemble le plus au titre d'emploi souhaité?

Quelles sont les similitudes entre ce titre d'emploi et celui qui est souhaité?

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Quelles sont les différences entre ce titre d'emploi et celui qui est souhaité?

---

---

---

---

---

---

---

---



**Question 2.****Formation professionnelle**

**A) Quelle formation professionnelle de base, générale ou spécialisée est-il nécessaire de détenir pour effectuer les tâches ou les fonctions de l'emploi? (veuillez encercler votre réponse)**

- 1) 3<sup>e</sup> année du secondaire.
- 2) 4<sup>e</sup> année du secondaire.
- 3) Diplôme d'études secondaires (DES).
- 4) DES auquel s'ajoute un programme de formation d'une durée d'au moins un an.
- 5) DES auquel s'ajoute un programme de formation d'une durée d'au moins 2 ans.
- 6) Diplôme d'études collégiales (DEC).
- 7) DEC auquel s'ajoute un certificat de niveau universitaire d'au moins 30 crédits.  
ou  
DEC auquel s'ajoute une attestation d'études collégiales (AEC).
- 8) Diplôme d'études universitaires de 1<sup>er</sup> cycle (durée normale de 3 ans).
- 9) Diplôme d'études universitaires de 1<sup>er</sup> cycle (durée normale de 4 ans).
- 10) Diplôme d'études universitaires de 2<sup>e</sup> cycle.
- 11) Diplôme d'études universitaires de 3<sup>e</sup> cycle.
- 12) Postdoctorat.
- 13) Autre : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**B) Indiquez le nom du programme de formation :**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Question 3.**

**Qualifications particulières**

**A) Pour occuper le poste, est-il obligatoire de détenir un permis, une licence, une carte de compétence, de faire partie d'un ordre professionnel ou de détenir un autre titre ou qualifications (ex. : examen, formation, nombre heures de qualification, etc.)?**

Oui

Non

Si oui, précisez :

---

---

---

---

---

---

---

---

**Actuellement, les personnes salariées visées par cette demande détiennent quelle formation professionnelle ou autres qualifications particulières?**

---

---

---

---

---

---

---

---

**Section IV Autres**

***En quoi la création de ce titre d'emploi est-elle importante pour votre syndicat et quels sont les arguments que l'on peut faire valoir afin de convaincre le MSSS de créer ce titre d'emploi?***


***Indiquez, s'il y a lieu, les informations additionnelles qui n'ont pas été soulevées et qui permettraient de mieux comprendre les particularités de l'emploi.***


Veillez retourner ce formulaire par la poste à la **vice-présidence responsable de la catégorie concernée**<sup>1</sup>, à l'adresse suivante :

FSSS  
1601, avenue de Lorimier  
Montréal (Québec) H2K 4M5

OU

Par courriel à la vice-présidence responsable de la catégorie concernée avec copies conformes à :

Marie Bergeron ([mbergeron@fsss.qc.ca](mailto:mbergeron@fsss.qc.ca))

Josée Marcotte ([vp.cat3@fsss.qc.ca](mailto:vp.cat3@fsss.qc.ca))

---

<sup>1</sup> Vice-présidente de la catégorie 1 : Nadine Lambert [vp.cat1@fsss.qc.ca](mailto:vp.cat1@fsss.qc.ca)  
Vice-président de la catégorie 2 : Guy Laurion [vp.cat2@fsss.qc.ca](mailto:vp.cat2@fsss.qc.ca)  
Vice-présidente de la catégorie 3 : Josée Marcotte [vp.cat3@fsss.qc.ca](mailto:vp.cat3@fsss.qc.ca)  
Vice-président de la catégorie 4 : Laurier Goulet [vp.cat4@fsss.qc.ca](mailto:vp.cat4@fsss.qc.ca)